

Принято  
Педагогическим советом  
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 15  
От 30 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Т.Н. Разова  
приказ № 537  
от 30 июня 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода с курса на курс,  
отчисления,  
предоставления академического отпуска  
и восстановления обучающихся  
в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж  
пищевой промышленности и коммерции»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464;
- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 года № 455;
- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 года № 443;
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 года № 957;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464;
- Устава колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода студентов с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри колледжа;
- порядок перехода студентов с платного обучения на бесплатное в колледже;
- порядок восстановления в число студентов колледжа;
- порядок отчисления из колледжа;
- порядок предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок перевода обучающегося с курса на курс.

1.3. Установленный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

## **2. Порядок перевода обучающегося внутри колледжа**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую при наличии свободных мест.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

2.3. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление обучающегося с указанием причины перевода. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

2.4. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора, при этом определяется

соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора.

2.6. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может перевестись на заочную форму получения образования при наличии вакантных мест.

2.7. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения оформляется справка об обучении на обучающегося, в которой указывается перечень изученных дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации. Справка подписывается секретарем учебной части и заместителем директора.

2.8. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

2.9. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.10. В журналы теоретического и производственного обучения вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

### **3. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное**

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра).

3.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте колледжа.

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.4.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

3.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа, профсоюзной организации обучающихся, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется колледжем самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора колледжа, к которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть колледжа мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче обучающимся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, или зачетная книжка;

- отчет классного руководителя об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- копии квитанций об оплате за обучения, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате.

Либо:

- документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 3.4.2. настоящего локального акта категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- документы подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.7. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего локального акта.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с [пунктами](#) 3.8. настоящего локального акта, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте колледжа.

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### **4. Порядок восстановления на обучение**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободного места и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по иным основаниям, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест, без сохранения прежних условий обучения, на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического Совета.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного, по собственной инициативе или по инициативе колледжа производится, на одну и ту же специальность/профессию, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы.

4.5. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении.

4.6. Заместитель директора Колледжа решает вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов в ныне действующем учебном плане по специальности/профессии, то обучающийся может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся в установленные колледжем сроки.

4.7. Обучающемуся, восстановленному в колледж на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

4.8. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности/профессии.

Восстановление лиц, обучавшихся за счет бюджетных средств, при отсутствии вакантных мест по желанию может осуществляться на основе заключения договора об обучении.

Восстановление обучающихся на все формы обучения оформляется приказом директора.

В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

4.9. В журналах теоретического и производственного обучения, в поименной книге обучающихся производятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

## **5. Порядок предоставления академических отпусков.**

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от

обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.9. Обучающийся, допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

5.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

5.11. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа директора Колледжа на основании личного заявления, согласия родителей (для несовершеннолетних обучающихся) и документа, подтверждающего возможность продолжения обучения (заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения).

5.12. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания

приказа директора Колледжа на основании личного заявления обучающихся и согласия родителей (для несовершеннолетних обучающихся).

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся из колледжа производится на следующих основаниях:

6.1.1. по собственному желанию обучающегося;

6.1.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

6.1.3. по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности/профессии);

6.1.4. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.5. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

6.1.6. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

6.1.7. за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушения Правил);

6.1.8. в связи с невыходом из академического отпуска;

6.1.9. за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более;

6.1.10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

6.1.11. в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

6.1.12. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в случае ликвидации колледжа;

6.1.13. распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;

6.1.14. порча имущества колледжа в крупных размерах;

6.1.15. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6.1.1. - 6.1.4, 6.1.10, 6.1.12. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6.1.5.-6.1.9, 6.1.11, 6.1.13. - 6.1.15. настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

6.4. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании с родителями устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

6.5. Порядок отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость:

6.5.1. за академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные учебным планом и программами учебных дисциплин (модулей), а также нарушающие график учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам (модулям), включая аттестацию различных видов практик;

6.5.2. по итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения обучающихся через классного руководителя и (или) мастера производственного обучения группы;

6.5.3 обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности;

6.5.4 при уважительной причине срок сдачи задолженности назначается заместителем директора;

6.5.5 если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, заместителем директора подается ходатайство об отчислении на имя директора.

6.6. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

6.8. В соответствии с Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.9. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается после уведомления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. При отчислении обучающегося из колледжа, ему выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном колледжем, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

6.11. При отчислении обучающегося из колледжа в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;

- зачетная книжка (по предъявлению отчисленным обучающимся);
- студенческий билет (по предъявлению отчисленным обучающимся);
- обходной лист (по предъявлению отчисленным обучающимся).

6.12. В поименную книгу обучающихся и журнал теоретического и производственного обучения группы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

## **7. Порядок перевода обучающихся с курса на курс**

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместителя директора, преподавателя ведущего учебную дисциплину и преподавателя ведущего аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом Колледжа на основании представления учебной части и оформляется приказом директора.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.6. В исключительных случаях по решению директора Колледжа обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

## **8. Оформление документов**

8.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается академическая справка установленной формы, подлинник документа об образовании. В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

8.2. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет. Зачетная книжка, в которой проставляются все

перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

8.3. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в учебной части колледжа.

**ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШНУРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ 18  
(восемнадцать) ЛИСТОВ.**

**Директор  
ГАПОУ ПО «ПКППиК»  
Т.Н. Разова**

